

На основу чланова 3.и 21. Закона о јавним службама (Сл. Гласник Републике Србије бр.42/91),на основу Закона о култури („Сл.гласник“, бр 72/2009 и 30/2016-испр.47/2021 и 78/2021), на основу Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, Одлуке о оснивању културно образовног центра „Топлица“Прокупље број 06-23/2015-02 од 11.05.2015године, на основу Статута града Прокупља, број: 06-71/2018-02 од 22.11.2018. године,Управни одбор Културно образовног центра „Топлица“ Прокупље на седници одржаној дана 22.02.2022.год. донео је

**СТАТУТ
КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТОПЛИЦА“
ПРОКУПЉЕ**

Чл. 1.

Одредбама овог Статута, у складу са одредбама Закона о јавним службама Републике Србије,на основу Закона о култури („Сл.гласник“, бр 72/2009 и 30/2016-испр.47/2021 и 78/2021), на основу Посебног колективног уговора за установе културе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, Одлуке о оснивању Културно образовног центра“Топлица“Прокупље број 06-23/2015-02 од 11.05.2015.г.,на основу Статута града Прокупља, број: 06-71/2018-02 од 22.11.2018. године регулишу се:

**I ФИРМА И СЕДИШТЕ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА
„ТОПЛИЦА“ ПРОКУПЉЕ**

- II ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ КОЦ „ТОПЛИЦА“ ПРОКУПЉЕ
- III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ
- IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЦ „ТОПЛИЦА „ПРОКУПЉЕ
- V ДЕЛАТНОСТ КОЦ „ТОПЛИЦА“ ПРОКУПЉЕ
- VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА
- VII СТЕДСТВА И УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА
- VIII ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ КОЦ „ТОПЛИЦА“ ПРОКУПЉЕ
- IX ПОСЛОВНА ТАЈНА
- X ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА
- XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
- XII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА
- XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ
- XIV ДОНОШЕЊЕ НОРМАТИВНИХ АКТА

**I ФИРМА И СЕДИШТЕ КУЛТУРНОГ ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТОПЛИЦА“
ПРОКУПЉЕ**

Чл. 2

Одлуком оснивача СО Прокупље бр. 06-23/2015-02 од 11.05.2015. године основан је Културно образовни центар „Топлица“ Прокупље.

Чл. 3

Културно образовни центар „Топлица“ Прокупље конституисан је ради обављања културно образовне делатности и задовољавања потреба и права грађана у области културе и образовања, обављањем делатности у границама утврђеним овим Статутом и регистроване делатности.

Чл. 4

Пуни назив установе гласи : Културно образовни центар „Топлица“ Прокупље.
Скраћени назив установе гласи: КОЦ „Топлица“ Прокупље.

Чл. 5

КОЦ „Топлица“ Прокупље послује и ступа у правни промет са трећим лицима под пуним и скраћеним називом.

Чл. 6

Седиште КОЦ „Топлица“Прокупље је, је у улици Кнез Михајлова бр. 55, у згради број 1 која се налази на катастарским парцелама бр. 4087 решењем Републичког геодетског завода – Служба за катастар непокретности Прокупље број 952-02-5-048-35903/2018 од 13.12.2018. године, са правом коришћења.

**II ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ КУЛТУРНО ОБРАЗОВНОГ ЦЕНТРА „ТОПЛИЦА“
ПРОКУПЉЕ**

Чл. 7

КОЦ „Топлица“Прокупље има печат округлог облика, пречника 32 мм, у средини је знак зупчаник са буктињом. Око знака је исписан Културно образовни центар (спољни круг), „Топлица“ (у унутрашњем кругу), Прокупље (у дну печата).

Чл. 8

Штамбиљ КОЦ „Топлица“ Прокупље је правоуглог облика на коме је исписано Културно образовни центар „Топлица“ Прокупље, са местом за деловодни број и датум.

Чл. 9

Текст на печату и штамбиљу исписан је ћириличним писмом.

III ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Чл. 10

Правни положај КОЦ „Топлица“ Прокупље одређује се Законом о јавним службама, Законом о култури и Законом о локалној самоуправи, Одлуком оснивача СО Прокупље бр. 06-23/2015-02 од 11.05.2015. године, на основу Статута града Прокупља, број: 06-71/2018-02 од 22.11.2018. године и одредбама овог Статута.

Чл. 11

КОЦ „Топлица“ Прокупље стиче својство правног лица уписом у судски регистар.

Чл. 12

КОЦ „Топлица“ Прокупље има код Министарства финансија, управе за трезор број 840-82664-68, као и текући рачун за сопствене приходе број 840-82668-56, а може имати и друге рачуне у складу са законом.

Чл. 13

КОЦ „Топлица“ Прокупље одговара целокупном својом имовином за своје обавезе-потпуна одговорност.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КОЦ „ТОПЛИЦА“ПРОКУПЉЕ

Чл. 14

КОЦ „Топлица“ Прокупље је културно –образовна установа са јединственим правним субјективитетом.

Чл. 15

Унутрашња организација КОЦ „Топлица“ Прокупље уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова.

V ДЕЛАТНОСТ КОЦ „ТОПЛИЦА“ПРОКУПЉЕ

Чл. 16

Делатност КОЦ „Топлица“ Прокупље је:

- 90.04 Рад уметничких установа
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
- 58.11 издавање књига
- 58.12 издавање именика и адресара
- 32.99 Остала производња разноврсних предмета

- 85.59 Остало допунско образовање и оспособљавање
- 85.52 Уметничко образовање
- 85.51 Спортско и рекреативно образовање
- 85.32 Средње стручно и техничко образовање
- 62.03 управљањем компјутерским средствима
- 63.11 обрада података, хостинг и слично
- 82.11 комбиноване канцеларијско-административне услуге
- 82.19 фотокопирање, припрема докумената и др. специјализована канц. подршка
- 82.99 остале активности подршке пословању
- 94.99 делатности осталих организација на бази учлањења, и друго
- 77.33 изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и опреме
- 70.02 Консултантске активности у вези пословања и остало управљање

VI ОРГАНИ УПРАВЉАЊА

Чл. 17

Органи управљања КОЦ „Топлица“ Прокупље су:

- 1) Директор
- 2) Управни одбор
- 3) Надзорни одбор

1. Директор

Чл. 18

Пословодни орган КОЦ „Топлица“ Прокупље је директор.

Чл. 19

Директор установе, именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписије и спроводи управни одбор установе уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике и огласној табли или у просторијама установе.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата (удаљемтексту: Листа). Листа

садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора установе са Листе.

Јавни конкурс није успео ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора установе са Листе.

Уколико управни одбор не распише јавни конкурс у року који је утврђен у ставу 3. овог члана, обавезан је да о разлозима због којих јавни конкурс није расписан обавести оснивача.

Члан 20

Кандидати за директоре установа морају имати високо образовање најмање пет година радног искуства у култури. Остали услови за избор кандидата за директора установе утврђују се статутом установе.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 21

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 20. овог статута.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћење директора. Исто лице не може два пута бити именовано за вршиоца дужности директора.

Чл. 22

Директор установе:

- 1) организује и руководи радом установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом установе;
- 3) извршава одлуке управног одбора установе;
- 4) заступа установу;
- 5) стара се о законитости рада установе;
- 6) одговоран је за спровођење програма рада установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом установе.

Чл. 23

Дужност директора установе престаје истеком мандата и разрешењем.
Оснивач установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

2. Управни одбор

Чл. 24

Управни одбор КОЦ „Топлица“ Прокупље именује и разрешава оснивач установе.

Чл. 26

Управни одбор има пет чланова и то: Четири члана-представника оснивача и један члан из редова запослених у КОЦ „Топлица“ Прокупље, на предлог репрезентативног синдиката установе.

Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови управног одбора установе из става 1. овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника управног одбора, седницу може заказати и њој председавати, најстарији члан управног одбора.

Чл. 27

Надлежност Управног одбора:

- 1) доноси статут;
- 2) доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;

- 6) доноси годишњи финансијски план;
 - 7) усваја годишњи обрачун;
 - 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
 - 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
 - 10) даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
 - 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
 - 12) одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом.
- Када је оснивач установе, јединица локалне самоуправе сагласност на акте из става 1. тач. 5) и 6) даје оснивач.

Чл. 28

Дужност члана управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

3. Надзорни одбор

Чл. 29

Надзорни одбор именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Чл. 30

Надзорни одбор има три члана и то: два члана-представника оснивача и једног члана из реда запослених у КОЦ „Топлица“ Прокупље на предлог репрезентативног синдиката установе.

Чл. 31

Састав надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови надзорног одбора установе из става 1.овог члана именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан управног одбора установе.

У случају спречености председника надзорног одбора, седницу надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан надзорног одбора.

Председнику и члановима надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Чл. 32

Дужност члана надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело којега чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело којега чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом установе.

VII СРЕДСТВА И УПРАВЉАЊЕ СРЕДСТВИМА

Чл. 33

Заобављање своје делатности КОЦ „Топлица“ Прокупље стиче средства:

- 1) из буџета,
- 2) непосредно од корисника,
- 3) продајом производа и услуга на тржишту,
- 4) од донатора,
- 5) из других извора у складу са законом.

Чл. 34

Средства КОЦ „Топлица“ Прокупље користе се сходно њиховој намени и у складу са законом.

Стање средстава и величина средстава утврђује се сваке године завршним рачуном.

Чл. 35

Средствима КОЦ „Топлица“ Прокупље сматрају се:

- 1) ствари

- 2) материјална добра,
- 3) новчана средства и друго,
- 4) добит која се коришћењем ових средстава оствари.

Чл. 36

Радници КОЦ „Топлица“ Прокупље имају право и обавезу да средства користе сходно њиховој намени, да брижљиво рукују њима, правилно одржавају, чувају и осигурају од пропасти и уништења као и да их стално увећавају.

Чл. 37

Ако су основна средства физички дотрајала или застарела, радници КОЦ „Топлица“ Прокупље имају право да их расходују по предходној сагласности Управног одбора.

Радници КОЦ „Топлица“ Прокупље могу основна средства уступити другим правним лицима на коришћење са или без накнаде, по предходној сагласности Управног одбора.

Чл. 38

Управљање средствима има за основни задатак и циљ, поред њиховог сталног увећавања, стимулације радника за постизање што бољих резултата рада.

VIII ПРОГРАМ И ПЛАНОВИ КОЦ „ТОПЛИЦА“ПРОКУПЉЕ

Чл. 39

На предлог директора, Управни одбор доноси програме и планове рада и развоја КОЦ „Топлица“ Прокупље.

Програми и планови рада доносе се за периоде:

- 1) од три године – средњорочни,
- 2) од једне године – једногодишњи.
- 3) За период мањи од једне године или за време трајања курса – посебни.

Чл. 40

Анализа програма и планова рада и развоја врши се истеком рока важења плана и програма, а обавезно приликом разматрања и усвајања завршног рачуна.

IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

Чл. 41

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су по свом карактеру такви да би њихово саопштавање неовлашћеном лицу било противно интересима КОЦ „Топлица“ Прокупље или шире заједнице.

Чл. 42

Поред података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном КОЦ „Топлица“ сматрају се:

- 1) документи који надлежни орган прогласи пословном тајном,
- 2) подаци које КОЦ „Топлица“ Прокупље надлежни орган повери као поверљиве,
- 3) подаци од посебног друштвеног значаја,
- 4) истраживање, унапређење, уметничка дела и креације,
- 5) планови развоја КОЦ „Топлица“ Прокупље и друго.

Чл. 43

Пословну тајну може другим лицима да саопшти искључиво директор КОЦ „Топлица“ Прокупље.

Чл. 44

Не сматра се повредом дужности чување пословне тајне, њено саопштавање надлежном државном органу и надзорном одбору.

Чл. 45

Дужност чувања пословне тајне не престаје ни по престанку радног односа на КОЦ „Топлица“ Прокупље.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је законом одређено и кривично дело.

X ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Чл. 46

Директор КОЦ „Топлица“ Прокупље је задужен за правовремено и истинито обавештавање радника о свим питањима за која је то одређено законом и нормативним актима КОЦ „Топлица“ Прокупље.

Обавештавање радника се врши на један од следећих начина:

1. усменим излагањем,
2. писменим извештајима,
3. преко огласне табле.

XI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЧОВЕКОВЕ СРЕДИНЕ

Чл. 47

Процес рада КОЦ „Топлица“ Прокупље организован је тако да се не одвија на штету радне средине и човекове околине.

Мере заштите радне средине и човекове околине обухватају примену савремених техничко – технолошких решења која обезбеђују спречавање, односно уклањање загађивача радне средине и човекове околине, унапређење организације рада и отклањање узрока који доводе до отежавања услова рада и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и организацијама које се овим питањима баве.

Чл. 48

Директор је одговоран за спровођење мера и активности на заштити радне средине и човекове околине.

XII ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ И ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Чл. 49

Положај запослених на КОЦ „Топлица“ Прокупље, као и заштита њихових права, детаљно се уређује законом, колективним уговором или правилником о раду код послодавца.

XIII САРАДАЊА СА СИНДИКАТОМ

Чл. 50

Директор КОЦ „Топлица“ Прокупље дужан је да синдикату обезбеди деловање у складу са његовом улогом и задацима и то:

1. Да се мишљење, иницијативе, захтеви и предлози синдиката размотре пре доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај радника,
2. Да се синдикат информише о питањима од битног значаја за материјални и социјални положај радника,
3. Да се синдикату уручују позиви са материјалима ради присуства седницама на којима се разматрају његова мишљења, предлози иницијативе и захтеви, односно на којима се одлучује о заштити појединачних права радника.

Чл. 51

Сарадња са синдикатом детаљно се утврђује колективним уговором.

XIV НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Чл. 52

Нормативна акта КОЦ „Топлица“ Прокупље су:

1. Статут,
2. Посбан колективни уговор,
3. Правилник о раду,
4. Правилник о организацији и систематизацији послова,
5. Правилник о зарадама,
6. Одлука директора или Управног одбора којим се општи начин уређује неко питање.

Чл. 53

Измене и допуне аката врши се на начин на који је акт донет.

Чл. 54

Тумачење акта даје орган који га је донео.

Чл. 55

Овај Статут подлеже сагласности оснивача града Прокупља.

Чл. 56

Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли КОЦ „Топлица“ Прокупље.

КОЦ „Топлица“ Прокупље
Председник Управног одбора

